

Finanzamt Dessau-Roßlau  
 Bezügestelle  
 Kühnauer Str. 161  
 06846 Dessau-Roßlau

**Aufwendungsvergütung beim Verbleiben am auswärtigen Ort nach  
 § 10 Tarifvertrag für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen  
 nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG)**

**für den Kalendermonat \_\_\_\_\_**

1. Angaben zur Person	
Antragsteller/in (Name, Vorname)	
Personalnummer (bitte unbedingt angeben!)	Geburtsdatum
Wohnanschrift	
Ausbildungsstätte (Anschrift) <sup>1)</sup>	
Anschrift der Berufsschule/überbetrieblichen Ausbildungsstätte	

2. Angaben zur Maßnahme/Erstattungsantrag		
<b>2.1 Unterkunft/Verpflegung</b>		
Ich bin von Amts wegen		
▶ unentgeltlich vollverpflegt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
▶ unentgeltlich teilverpflegt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <b>Bei Teilverpflegung ist zwingend eine Bescheinigung vorzulegen.</b>	
▶ unentgeltlich untergebracht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Mir sind Unterkunftskosten in Höhe von _____ Euro entstanden. <b>Den Beleg über die entstandenen Kosten habe ich beigelegt.</b>		
<input type="checkbox"/> Mir sind aufgrund der Maßnahme keine Unterkunftskosten entstanden (z.B. bei privater Unterkunft).		
<b>2.2 Entstandene notwendige Fahrkosten (Pflichtfelder, bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen)</b>		
<u>2.2.1 Erste Hinreise</u>		
Die Hinreise erfolgte am _____		
tatsächlich benutztes Beförderungsmittel		
<input type="checkbox"/> privater PKW für die Gesamtstrecke _____ Km	Fahrkosten öffentliches Verkehrsmittel (einfache Fahrt) vom Wohnort	Fahrkosten öffentliches Verkehrsmittel (einfache Fahrt) vom Sitz der Ausbildungsstätte <sup>1)</sup> s. Angabe unter Pkt. 1.
<input type="checkbox"/> privater PKW für eine Teilstrecke _____ Km		
<input type="checkbox"/> öffentliches Verkehrsmittel	_____ Euro	_____ Euro

### 2.2.2 letzte Rückreise

Die Rückreise erfolgte am \_\_\_\_\_

tatsächlich benutztes Beförderungsmittel

privater PKW für die Gesamtstrecke ( \_\_\_\_\_ Km)

privater PKW für eine Teilstrecke ( \_\_\_\_\_ Km)

öffentliches Verkehrsmittel

Fahrkosten öffentliches  
Verkehrsmittel  
(einfache Fahrt)  
**zum Wohnort**

\_\_\_\_\_ Euro

Fahrkosten öffentliches  
Verkehrsmittel (einfache Fahrt)  
**zum Sitz der Ausbildungsstätte**  
<sup>\*)</sup> s. Angabe unter Pkt. 1.

\_\_\_\_\_ Euro

### 2.2.3 Zwischenheimfahrt(en)

Die zwischen der ersten Hinreise und der letzten Rückreise liegenden Heimfahrten habe ich wie folgt durchgeführt:

▶ mit eigenem PKW für die Gesamtstrecke (Hin- und Rückfahrt) \_\_\_\_\_ km

mit eigenem PKW für eine Teilstrecke (Hin- und Rückfahrt) \_\_\_\_\_ km

alle Fahrten  Fahrten am \_\_\_\_\_

▶ mit öffentlichen Verkehrsmittel (laut beigefügten Fahrkarten)

alle Fahrten  Fahrten am \_\_\_\_\_

**Bitte alle Zwischenheimfahrten angeben.**

▶ als Mitfahrer einer Fahrgemeinschaft

alle Fahrten  Fahrten am \_\_\_\_\_  Es erfolgte eine Kostenbeteiligung in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro/Fahrt.

### 2.2.4 Angaben zur BahnCard

Ich habe eine  JugendBahnCard.

ermäßigte BahnCard 25.  eine BahnCard 25 ohne Ermäßigung.

ermäßigte BahnCard 50.  eine BahnCard 50 ohne Ermäßigung.

Bitte immer angeben: Gültigkeitszeitraum: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Bitte den Gültigkeitszeitraum wie folgt angeben TT/MM/JJ bis TT/MM/JJ.**

Die Anschaffungskosten wurden mir bereits erstattet.

Ich habe keine BahnCard.

## 3. Abwesenheitsnachweis

Kalen- dertag	Uhrzeit		Kalen- dertag	Uhrzeit	
	Verlassen der Heimatwohnung	Erreichen der Heimatwohnung		Verlassen der Heimatwohnung	Erreichen der Heimatwohnung
1			17		
2			18		
3			19		
4			20		
5			21		
6			22		
7			23		
8			24		
9			25		
10			26		
11			27		
12			28		
13			29		
14			30		
15			31		
16					

*Hinweis: Für volle Kalendertage der Anwesenheit am auswärtigen Ort ist eine Zeitangabe nicht notwendig. Bitte kennzeichnen Sie nur alle Fahrtage entsprechend.*

#### 4. Bemerkungen

#### 5. Bankverbindung

Bitte überweisen Sie die mir zustehende Aufwendungsvergütung auf folgendes Konto:

IBAN

BIC

**Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.**

- Eine Kopie der Personalverfügung/Blockplan/Schuljahresplan liegt bereits vor.
- Eine Kopie der Personalverfügung/Blockplan/Schuljahresplan ist beigefügt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers