

Finanzamt Dessau-Roßlau
Bezügestelle
Kühnauer Str. 161
06846 Dessau-Roßlau

**Aufwendungsvergütung bei täglicher Rückkehr zum Wohnort
nach § 10 Tarifvertrag für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen
nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG)**

Nachweis für den Kalendermonat _____

1. Angaben zur Person	
Beantragende Person (Name, Vorname)	
Personalnummer (bitte unbedingt angeben!)	Geburtsdatum
Wohnanschrift	
Ausbildungsstätte (Anschrift)	
Anschrift der Berufsschule/überbetrieblichen Ausbildungsstätte	

2. Erstattungsantrag	
benutztes Beförderungsmittel	
Bahn privat PKW für die Gesamtstrecke (km) privat Kfz für eine Teilstrecke (km) Bus PKW als Mitfahrer	
Angaben zum Reiseverlauf	
Ist der auswärtige Ausbildungsort mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ja nein	
Name des nächstgelegenen Bahnhofes (bitte unbedingt angeben)	
Fahrkosten vom Wohnort zum Ort der Berufsschule/überbetrieblichen Ausbildungsstätte Bahn Schülermonatskarte EUR <hr/> Schülerwochenkarte EUR <hr/> Einzelfahrkarte (Hin- und Rück) EUR	Fahrkosten von der Ausbildungsstätte zum Ort der Berufsschule/überbetrieblichen Ausbildungsstätte Bahn Schülermonatskarte EUR <hr/> Schülerwochenkarte EUR <hr/> Einzelfahrkarte (Hin- und Rück) EUR
Wichtiger Hinweis: Über die Fahrkosten der Bahn hinausgehende Kosten (z.B. für Zu- und Abgänge mit dem Bus) geben Sie bitte unter Bemerkungen (Punkt 12) an. Bitte benennen Sie auch in diesem Fall zusätzlich zum Preis der Einzelfahrt die Kosten der verschiedenen Zeitkarten und teilen Sie mit, für welche Strecke diese Kosten entstehen. Nicht genannte Kosten für Zu- und Abgänge gelten als nicht beantragt und können auch nicht berücksichtigt werden.	
Ich besitze eine BahnCard nein ja, und zwar die BahnCard (bitte genaue Bezeichnung angeben und Kopie der BahnCard beifügen)	
Der Kaufpreis wurde mir (z.B. durch die Dienststelle) erstattet ja nein Kopie der BahnCard wurde bereits vorgelegt	
Bitte beachten: Bei Benutzung der Bahn oder sonstiger regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel ist die Fahrkarte beizufügen. Achtung: Bei den Angaben zu den Fahrkosten handelt es sich um Pflichtfelder. Sie sind auch dann auszufüllen, wenn tatsächlich der PKW benutzt wird. Anträge, bei denen diese Angaben fehlen, werden unbearbeitet zur Korrektur an Sie zurückgegeben. Möglichkeiten zur Erlangung von Fahrpreisermäßigungen (z.B. Schülerkarten, BahnCard) sind auszunutzen. Sollte die Möglichkeit des Erwerbs einer Schülerfahrkarte nicht bestehen, ist dies zu erläutern. In diesem Fall sind die jeweiligen Normalfahrpreise mitzuteilen.	

3. Abwesenheitsnachweis

Abwesenheitsnachweis für den Kalendermonat _____

Bitte die Tage der täglichen Rückkehr durch Eintragen des Datums kenntlich machen und Tage, an denen Sie am Ausbildungsort nicht anwesend waren, kurz begründen.

Kalendertag	Uhrzeit		Grund der Abwesenheit	Kalendertag	Uhrzeit		Grund der Abwesenheit
	Verlassen der Wohnung	Ankunft an der Wohnung			Verlassen der Wohnung	Ankunft an der Wohnung	
1.				17.			
2.				18.			
3.				19.			
4.				20.			
5.				21.			
6.				22.			
7.				23.			
8.				24.			
9.				25.			
10.				26.			
11.				27.			
12.				28.			
13.				29.			
14.				30.			
15.				31.			
16.							

Bemerkungen

z.B. Fahrpreise für Zu- und Abgänge (hier sind ggf. die Preise für Monatskarten, Wochenkarten und Einzelfahrkarten anzugeben)

4. Bankverbindung

Bankverbindung unverändert

ja, bitte Bankverbindung aus vorheriger Abrechnung verwenden (nur bei Folgeabrechnungen möglich)

nein, bitte folgende Bankverbindung verwenden (**Pflichtangabe bei Erstabrechnung**)

Ich bitte um Überweisung auf folgendes Konto
Geldinstitut

IBAN

BIC

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben

Eine Kopie der Personalverfügung habe ich beigelegt.

(nur bei erstmaliger Antragstellung) Eine Kopie des Ausbildungsvertrages habe ich beigelegt.

Ort, Datum, Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers